



**Comune
di Cesena**

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
la determinazione dirigenziale n. 1932/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;
l'accordo sottoscritto in data 31.07.2023, fra l'Unione Valle del Savio, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Forlì e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese E L'Unione Rubicone e Mare per il coordinamento territoriale delle procedure selettive;
il DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
il vigente Codice di Organizzazione e Personale;

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per la formazione di un *elenco di idonei* all'assunzione di:

ISTRUTTORI TECNICI

appartenenti all'area degli Istruttori prevista dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, dal Comune di Cesena e dagli enti sottoscrittori dell'accordo per il coordinamento territoriale delle procedure selettive (Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Forlì, Unione Valle del Savio ed enti aderenti, Unione Rubicone e Mare ed enti aderenti, Unione della Romagna Forlivese ed enti aderenti) nonché dagli enti che si convenzioneranno, successivamente all'approvazione dell'elenco, con le modalità descritte all'art. 12

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari

U
COMUNE DI CESENA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0176925/2024 del 10/12/2024
Firmatario: PAOLO DI MAGGIO

opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’

L’istruttore Tecnico contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività e, nello specifico:

- Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento.
- Predisporre elaborati e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza.
- Presta supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e/o dei lavori.
- Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti e perizie tecniche, assicurando la presenza sul territorio funzionale all’efficace svolgimento della propria attività.
- Supporta la gestione e l’aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa e svolge direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo.

Gli istruttori tecnici inseriti nell’elenco degli idonei che sarà approvato alla conclusione della presente selezione (art. 11), potranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato, partecipando agli specifici avvisi di interpello, a loro esclusivamente destinati, che saranno promossi dagli enti aderenti alla presente procedura. Nei singoli avvisi di interpello (art. 12) gli enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste nonché gli eventuali requisiti necessari per lo specifico ruolo ricercato e la prova selettiva prevista.

A titolo esemplificativo, i selezionati potranno essere inseriti nei seguenti ambiti organizzativi:

- lavori pubblici;
- edilizia privata;
- urbanistica;
- tutela dell’ambiente;
- protezione civile;
- verde pubblico;
- manutenzione edilizia pubblica ed infrastrutture;
- mobilità
- servizi cimiteriali

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI

Tecniche professionali (CTP):

- Testo Unico delle Legge sull’Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti - Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013
- Sistema dei valori e codice di comportamento (Parte 2.3 del PIAO Sezione III)
- Sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e conoscenza base della lingua inglese.

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti della normativa sopra elencata, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso.

Comportamentali CC:

| | |
|---|---|
| Qualità ed accuratezza | Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; - effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali. |
| Orientamento al risultato | Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; - ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; - operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro. |
| Problem solving | Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; - effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative; - valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare; |
| Programmazione del lavoro e gestione del tempo | Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; - utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite. |

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori è il seguente:

| | | |
|---|---|-----------|
| - Retribuzione annua | € | 21.392,87 |
| - Indennità di comparto | € | 549,60 |
| - Indennità di vacanza contrattuale | € | 106,92 |
| - Indennità di vacanza contrattuale (incremento 2024) | € | 716,40 |

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

- diploma di maturità rilasciato da un Istituto Tecnico Settore Tecnologico - indirizzi costruzioni; ambiente e territorio; elettronica ed elettrotecnica; agraria, agroalimentare e agroindustria; meccanica, mecatronica ed energia; chimica, materiali e biotecnologie; oppure diploma di maturità di geometra o perito edile, perito agrario, agrotecnico, perito industriale, perito chimico o altro diploma di maturità equipollente per legge; il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza;

oppure
- per il principio di assorbimento del titolo superiore, una tra le Lauree afferenti all'area scientifico-tecnologica di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR; al riguardo si veda la tabella allegata al DM 1577 del 7.12.2023, in G.U. Serie generale n. 24 del 30.01.2024, o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.L. del 9/7/2009 e del D.L. dell'11/11/2011, pubblicati unitamente al presente avviso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Patente di guida: Cat. B o superiore

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (Legge 68/1999; art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010; operatori volontari del servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, ecc...) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art. 12). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13 del 7 GENNAIO 2025

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cesena (<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 7

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

- un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica

giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:
[https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3799/nuovo-pagamento-spontaneo-causale "Tassa concorso Elenco Unico Istruttori Tecnici"](https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3799/nuovo-pagamento-spontaneo-causale-Tassa-concorso-Elenco-Unico-Istruttori-Tecnici).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.9).

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 6 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alla prova
- l'esito della prova

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 10 SELEZIONE

La prova selettiva consisterà in un'unica prova scritta finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste (competenze tecniche e competenze comportamentali), specificate all'articolo 2 del presente avviso.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla relative alle competenze definite all'art. 2 del presente avviso anche di carattere logico, deduttivo, matematico.

La prova scritta potrà essere svolta a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul portale INPA (art 9).

La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Il calendario delle prove e l'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato sul Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) (art. 9), **entro il 10.01.2025** e, comunque almeno 15 gg. prima della data di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

ART. 11 FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena per la loro approvazione.

Si ribadisce che l'elenco degli idonei sarà utilizzato, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, dal Comune di Cesena e dagli enti sottoscrittori dell'accordo per il coordinamento territoriale delle procedure selettive (Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Forlì, Unione Valle del Savio ed enti aderenti, Unione Rubicone e Mare ed enti aderenti, Unione della Romagna Forlivese ed enti aderenti) in assenza di proprie graduatorie valide per profili con analogo contenuto professionale.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

Art. 12 UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Gli Enti interessati, al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato di istruttori tecnici, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, attivano una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello sarà pubblicato in una sezione riservata alla quale tutti gli idonei potranno accedere, con le modalità che saranno comunicate agli stessi a conclusione della selezione, e conterrà le informazioni circa:

- a) lo specifico ruolo ricercato, dettagliando le attività da svolgere e le competenze richieste;
- b) il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- c) l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;

e) la tipologia di selezione che verrà svolta ed, eventualmente, la data prevista per la stessa.

In caso di numero particolarmente elevato di candidati l'ente interpellante potrà prevedere nell'avviso anche l'espletamento di una prova preselettiva.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata dall'ente interpellante sulla base delle modalità e nei limiti specificati in ciascun avviso di interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente (sottoscrittore dell'accordo o convenzionato) **viene cancellato** dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interPELLI anche in caso di mancato superamento del periodo di prova ovvero di dimissioni. Il termine assunzione si riferisce alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato assunto a tempo determinato a seguito di interpello ovvero di scorrimento di graduatoria di interpello, qualora previsto, conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei di cui trattasi. Nel caso in cui, all'atto della proposta di assunzione a tempo determinato, risultasse già titolare di analogo contratto di lavoro presso uno degli enti aderenti alla procedura per la formulazione dell'elenco degli idonei, con assunzione disposta a seguito di interpello nell'ambito dell'elenco stesso, potrà essere assunto se la data di presa servizio si concilia con la conclusione del rapporto di lavoro in essere. In caso contrario il candidato non sarà assunto e conserverà la posizione in graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato che dovessero essere attivate successivamente.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interpellante o per il raggiungimento del periodo massimo di permanenza nell'elenco (tre anni) - comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interpello nelle quali siano inseriti avendo superato positivamente la selezione specifica.

L'assunzione da graduatoria di interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>

oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 14

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

| | |
|--|--|
| Amministrazione competente | Comune di Cesena |
| Oggetto del procedimento | Formazione elenco idonei assunzione Istruttore Tecnico |
| Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento | Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it - Dott. Paolo Di Maggio |
| Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia | 180 giorni dalla conclusione della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio |
| Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica | Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it |
| Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti | Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it |

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle Savio - (Tel. **0547/356512-305-307-660**).

ART. 15

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

1. sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>

2. sul sito web del Comune di Cesena all'indirizzo
(<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)